**ပူးတြဲ (က)**

1. **Procedures for Trading across borders**

* **ျပည္ပကုုန္သြယ္ေရးအညႊန္းကိန္းအတြက္ေအဂ်င္စီ၄ ႏွင့္ ပတ္သက္ေဆာင္ရြက္ရပါသည္။**
* **ကုုန္သြယ္ေရးဌာန၊ အေကာက္ခြန္ဌာန၊ ျမန္မာ့ဆိပ္ကမ္းအာဏာပိုုင္၊ ေဆာင္ရြက္သည့္ လုုပ္ငန္းစဥ္မ်ားအဆင့္ဆင့္ႏွင့္ပတ္သက္ၿပီးလုုိအပ္သည့္စာရြက္စာတမ္းမ်ား၊ ၾကာျမင့္ခ်ိန္ နွင့္ ကုုန္က်စရိတ္တိုု႔ကိုုရွင္းလင္းခ်က္မ်ားႏွင့္ ႏွင့္တကြ အေသးစိတ္ေဖာ္ျပရန္ျဖစ္ပါသည္။**

1. **Department of Trade**

| Procedures | Document required | Time | Cost | Justification | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documents/Procedures | Time | Cost |
| Licnece Process by Department of Trade  (Export)  1. **Export license Procedures** | 1. Company Letter head (Original & Copy)  2. Invoice  3. Admission price accuracy in invoice  4. Smart Card (Original & Copy)  5. Registration Card (Original & Copy)  6. Form 6/26  7. Online Fees (2500Kyats)  8. Export & Import Registration Card  9. Stamp  10.Recommendation (If need) | 15 minutes | 2800  Kyats | **Time:**   1. Firstly assess cases in order to know whether documents necessary are right or wrong -2 minutes)   2.Then registering complete cases with documents to EICC Table – 1 minutes)  3.Complete cases with documents necessary are examined by filing clerk -3 min)  4. Continuously performed by Assistant Director – 2 min.  5.Endorsed by Deputy Director- 2min)  6.Licensee analyze draft license-2 min)  7.After draft license had been analyzed by licensee issue complete license -2 min)  8.Complete license is signed by responsible officer 1 min)  **Cost:**  Online fees(2500)  Form fee(300) | | |
| 1. **Export license extension and amendment** | 1. Application including company letter head  2. License (Original & Copy)  3. ED (Original & Copy)  4. Registration Card (Original & Copy )  5. ID Card (Original & Copy) | 15 minutes |  | **Times:**  1.Check cases - 3 mins)  2. Register to EICC table and then generally check – 2 mins)  3.Analyzed by Staff Officer-3 mins)  4.Confirmed and Signed Deputy Director – 2 mins)  5.Issuing of new amendment and extension license – 3 mins)  6.Signing new amendment and extension t license – 2 mins)  Cost:  First time (5000Kyats)  Second time (5000Kyats)  Fine (200Kyats to 5000Kyats)  Deposit slip (300Kyats)  Amendment (5000Kyats)  Fine (500Kyats to 5000Kyats)  Deposit slip (300Kyats) | | |
| **3.Applying of return export license** |  | 15 Minutes |  | **Time**  1.Check cases – 3 mins)  2.Register to EICC table and then generally check – 2 mins)  3.Analyzed by Staff Officer – 3 mins)  4.Confirmed and Signed Deputy Director – 2 mins)  5.Issue new complete license – 3 mins)  6.Signing on it -2 mins) | | |
| **4. Applying true-copy export license** |  | 15 Minutes |  | **Time**  1.Check cases – 3 mins)  2.Register to EICC table and then generally check – 2 mins)  3.Analyzed by Staff Officer – 3 mins)  4.Confirmed and Signed by Deputy Director – 2 mins)  5. Issue true copy of export license – 3 mins)  6.Signing on it – 2 mins)  **Cost**  If license will be missing or ravage , will cost 5000 Kyats for applying back. Deposit slip(300Kyats) | | |
| **5. Import license procedures** | 1. Company Letter head (Original & Copy)  2. Invoice  3. Admission price accuracy in invoice  4. Smart Card (Original & Copy)  5. Registration Card (Original & Copy)  6. Form 6/26  7. Online Fees (2500Kyats)  8. Export & Import Registration Card  9. Stamp  10. Recommendation (If need)  11. Sale Contract | Allowed within a day |  | **Documents**  1. Checking documents  2. Register to EICC table  3. Filing clerk analyze whether documents needed are complete or not  4. Analyzed by Assistant Director  5. Confirmed by Deputy Director  6. Draft license are analyzed by agent  7. After draft license had been analyzed by agent, issue complete license  8. Signing by responsible officer  **Costs**  Online fees (2500 Kyats)  Typing fees (1000 Kyats)  Stamp (600 Kyats)  **Import license fees**  (CIF Kyats up to 10000 ) 250 kyats  (CIF Kyats between 10001 to 25000) 625 Kyats  (CIF Kyats between 25001 to 50000) 1250 Kyats  (CIF Kyats between 50001 to 100000) 2500Kyats  (CIF Kyats between 100001 to 200000) 5000Kyats  (CIF Kyats between 200001 to 400000) 10000Kyats  (CIF Kyats between 400001 to 1000000) 20000Kyats  (CIF Kyats above 1000001) 50000Kyats | | |
| **6. Import license extension and amendment** | 1.Application including company letter head  2. License (Original & Copy)  3. ID (Original & Copy)  4. Registration Card (Original & Copy )  5. ID Card (Original & Copy) | Allowed within a day | 5300 Kyats | **Documents**  1. Checking documents  2. Register to EICC table  3.Examined by Staff Officer  4. Confirmed by Deputy Director  5. Issuing of complete amendment and extension license  6.Signing complete amendment and extension t license  **Cost**  Extension Fees  Amendment Fees (5000Kyats)  Form Fees (300 Kyats) | | |
| **7.Applying on import license return** |  | Allowed within a day | 5300 Kyats | **Documents**  1. Checking documents  2. Register to EICC table  3.Examined by Staff Officer  4. Confirmed by Deputy Director  5. Issuing of complete return  6. Signing on it.  **Cost**  Import license return fees (5000kyats)  Form fees (300 Kyats) | | |
| **8.Applying permit in related to substitute importation of return old vehicles** |  | 13 Minutes | 53500 Kyats | **Time**  1.Firstly filing clerk analyze documents necessary in applying permit – 3 mins)  2.Applictions analyzed are registered in CSP marks and transferred to Directorate Of Transportation – 1 min)  3.Directorate of Transportation continuously examined applications by using online system – 3 mins)  4.Subscribe online fees, tying fees and permit fees with MPU Card – 2 mins)  5.Draft permit is analyzed by agent – 2 mins)  6.After draft permit had been analyzed by agent, issue complete permit – 2 mins)  **Cost**  Online fees (2500 Kyats)  Typing fees (1000 Kyats)  Permit fees(50000Kyats) | | |
| **9. Applying permit in related to substitute importation of vehicles by individuals** |  | 17 Minutes | 53500Kyats | **Time**  1. Checking with registration card in order to know that application was applied or not before.- 1 min)  2. Documents including in applications are examined by filing clerk – 3 mins)  3. Registering online entry – 5 mins)  4. Bookkeeping online applications – 1 mins)  5. Subscribe permit fees with MPU Card – 2 mins)  6. Draft permit is analyzed by agent – 3 mins)  7. After draft permit had been analyzed by agent, issue complete permit – 2 mins)  **Cost**  Online fees (2500 Kyats)  Typing fees (1000 Kyats)  Permit fees(50000Kyats) | | |
| **10. Applying permit in related to substitute importation of return old vehicles by individuals** |  | 13 Minutes | 53500 Kyats | **Time**  1. Documents including in applications are examined by filing clerk – 3 mins)  2**.** Applications analyzed are registered in CSP marks and transferred to Directorate Of Transportation – 1 min)  3. Directorate of Transportation continuously examined applications by using online system – 3 mins)  4**.** Subscribe online fees, tying fees and permit fees with MPU Card – 2 mins)  5**.** Draft permit is analyzed by agent – 2 mins)  6. After draft permit had been analyzed by agent, issue complete permit – 2 mins)  **Cost**  Online fees (2500 Kyats)  Typing fees (1000 Kyats)  Permit fees(50000Kyats) | | |
| **11. Applying permit of show room , consignment , dealership** |  | 12 Minutes | 53500 Kyats | **Time**  1. Documents including in applications are examined by filing clerk – 3 mins)  2. Registering online entry – 2 mins)  3.Bookkeeping online applications – 1 min)  4. Subscribe online fees, typing fees and permit fees with MPU Card – 2 mins)  5. Draft permit is analyzed by agent – 2 mins)  6. After draft permit had been analyzed by agent, issue complete permit – 2 mins)  **Costs**  Online fees (2500 Kyats)  Typing fees (1000 Kyats)  Permit fees(50000Kyats) | | |
| **12. Applying extension , amendment , return and true copy of import permit** |  | 10 Minutes |  | **Time**  1. Firstly filling clerk analyze whether documents needed are complete or not – 3 mins)  2. Registering facts and figures – 1 min)  3. Subscribe extension fees, amendment fees, return fees and copy fees with MPU Card – 2 mins)  4.Draft documents are analyzed by agent – 2 mins)  5. Signing by responsible officer – 2 mins)  **Costs**  Extension fees (50000 Kyats) Amendment (5000Kyats), Return fees(5000Kyats) , True copy fees (5000Kyats) , fine fees (500 Kyats to 5000Kyats) | | |

1. **Myanmar Customs Department**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedures | Document required | Time | Cost | Justification | | |
| Documents/procedures | Time | Cost |
| Clearance and inspections required by customs authorities  (Export)  1. Clearance and inspections required by customs authorities (at ports) (Inspection time will depend on Cargo description)  2. Clearance and inspections required by customs  3. Border handling | 1.Customs Export Declaration  2. Export License  3. Commercial Invoice  4. Packing List  5. Sales Contract  6. Shipping Instruction  7. Payment advice referring Inward Telegraphic Transfer Private No./Inward Telegraphic Transfer Government No  8. OGA Recommendations | 60 minutes  30 minutes  48 minutes |  |  |  |  |
| (Import)   1. Clearance and inspections required by customs authorities (at ports) (Inspection time will depend on Cargo description) 2. Clearance and inspections required by customs 3. Border handling | 1. Bill of Lading  2. SAD delivery order  3. Customs import declaration  4. Commercial Invoice  5. Packing List  6. Cargo release order  7. Terminal handling receipts  8. Technical standard/health certificate  9. Certificate of Origin  10. OGA Recommendations | 20-60 minutes  30 miuntes  120 minutes |  |  |  |  |

1. **Myanmar Port Authority**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedures | Document required | Time | Cost | | Justification | | |
| Procedures/Documents | Time | Cost |
| Procedures for border handling  (Export)   1. တံတားဝင်ခွင့်လည်ဆွဲပြား ထုတ်ယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် 2. ဆိပ်ကမ်းအခွန်အခ ပေးသွင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် 3. ဆိပ်ကမ်းအတွင်းသို့ ပို့ကုန် တင်ဆောင်ထားသည့် မော်တော်ယာဉ် ဝင်ခွင့် ပြုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် 4. ကုန်သေတ္တာများ အလေးချိန်ချိန်တွယ်ခြင်း လုပ် ငန်းစဉ် 5. အကောက်ခွန်စစ်ဆေးပြီး Seal ခတ်ပြီး ကုန် သေတ္တာအား ပို့ကုန်လွင်ပြင် တွင် ချယူလက်ခံခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် | 1. သင်္ဘောတင်ညွှန်ကြားလွှာ (Shipping Instruction) မိတ္တူ 2. မှတ်ပုံတင်   1. ဆိပ်ကမ်းအခွန်အခပေးသွင်းပြီးချလံ  2. Shipping Instruction (မိတ္တူ)  3. Equipment Interchange Receipt  4. သင်္ဘောကိုယ်စားလှယ်မှ ထုတ်ပေးသော Annex (103) ပုံစံ  5. Export Declaration  1. အကောက်ခွန်စစ်ဆေးပြီး အကောက်ခွန် Seal ခတ် နှိပ်ထား ခြင်း ရှိ/မရှိ  2. ထုတ်ပေးထားသော Movement Order  3. သင်္ဘောတင်ရန် အကောက် ခွန်မှ စစ်ဆေး ပြီးသော ကုန်သေတ္တာအမှတ် | ၃ မိနစ်  ၅ မိနစ်  ၂ မိနစ်  ၃ မိနစ်  ၃ မိနစ် | MPA မှ ထုတ်ပြန် ထား သည့် Tariff & Dues ပါ နှုန်း  6000 Kyats | | Conservancy Charges,  -Labor Charges,  -Wharf age,  -Terminal Security Services Charges ,  အထက်ပါ (၄)မျိုးအတွက် 1 TEU လျှင် (၄၆၂၉) ကျပ် နှုန်းကောက်ခံပါသည်။ (ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ၅% ထပ်မံကောက်ခံပါသည်)  အလေးချိန် ချိန်တွယ်ခ  1 TEU လျှင် (၆၀၀၀)ကျပ် ကောက်ခံပါသည်။ | | |
| (Import)  1. **တံတားဝင်ခွင့်လည်ဆွဲပြား ထုတ်ယူခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ကုန်ထုတ်ခွင့်အမိန့် (Delivery Order) မူရင်း၊  2. ကိုယ်စားလှယ် လွှဲစာ (မူရင်း)  3. မှတ်ပုံတင် | ၂ မိနစ် |  | |  | | |
| **2. (က) ဆိပ်ကမ်းအခွန်အခ ပေးသွင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်**  (၁) ဆိပ်ကမ်းချလံပုံစံတွင် တာဝန်ရှိသူမှ ကျသင့်ငွေ ရေးသွင်း၍ လက်မှတ်ထိုးပေးခြင်း၊  (၂) ငွေခန်းတွင် ပေးသွင်းခြင်း  **(ခ) ဆိပ်ကမ်းနှောင့်နှေးကြေး ကောက်ခံခြင်း**  **(၁) အထွေထွေကုန်ပစ္စည်း (ဆိပ်ကမ်းသို့ ရောက်ရှိပြီး ၃ ရက်အတွင်း ထုတ်ယူပါက ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုပါသည်။)**  **(၂) ယာဉ်နှင့်ယန္တရားများ (ဆိပ်ကမ်းသို့ ရောက် ရှိပြီး ၃ ရက်အတွင်း ထုတ်ယူပါက ကင်းလွတ် ခွင့်ပြုသည်။)** |  | ၅ မိနစ် | -Conservancy Charges,  -Labor Charges,  -Wharf age | | MPA မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် Tariff & Dues ပါနှုန်းထား များအတိုင်းကောက်ခံပါသည်။  (၁)တန် သို့မဟုတ် (၁)ကုဗမီတာလျှင် (၁)ရက်အတွက်  **-** ပထမ ရက်(၃၀) အတွင်း (၂၀၀) ကျပ်နှုန်း၊  - ဒုတိယရက်(၃၀)အတွင်း (၄၀၀)ကျပ်နှုန်း၊  - (၆၁)ရက်မှ (၁၈၀)ရက် အတွင်း (၈၀၀) ကျပ်နှုန်း၊  - (၁၈၁)ရက်မှ (၃၆၅)ရက်အတွင်း (၁၆၀၀) ကျပ်နှုန်း၊  - (၃၆၆)ရက်မှ(၇၃၀)ရက်အတွင်း (၂၀၀၀)ကျပ်နှုန်း၊  (၁)ကုဗမီတာလျှင် (၁)ရက်အတွက်  - (၃)ရက်ကျော်လျှင် (၁)ရက်မှ (၁၄)ရက်အထိ (၆၀) ကျပ်  -(၁၅)ရက်မှ (၃၀)ရက်အထိ (၂၀၀)ကျပ်၊  -(၃၁)ရက်မှ (၆၀)ရက်အထိ (၄၀၀)ကျပ်၊  -(၆၁)ရက်မှ (၁၂၀)ရက်အထိ (၁၂၀၀)ကျပ်၊  -(၁၂၁)ရက်မှ (၁၈၀)ရက်အထိ (၁၈၀၀)ကျပ်၊  -(၁၈၁)ရက်မှ (၃၆၅)ရက်အထိ (၂၄၀၀)ကျပ်၊  -(၃၆၆)ရက်မှ (၇၃၀)ရက်အထိ (၃၀၀၀)ကျပ်၊ | | |
| **3. ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း (Delivery List) ဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ကုန်ထုတ်မှူးမှ ကုန်ထုတ် ခွင့်အမိန့် (Delivery Order) ၊  2. ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (GP)၊  3. ငွေသွင်းပြီး ချလံတို့နှင့် အတူ အကောက်ခွန်အရာရှိ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော Releaser Order | ၃ မိနစ် |  | |  | | |
| **4. အကောက်ခွန်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက ကုန် ထုတ် ခွင့် လက်မှတ် (Gate Pass) ဖြတ်ပေးခြင်း လုပ်ငန်း စဉ်** |  | ၂ မိနစ် |  | |  | | |
| **5. ဂိတ်မှ ထုတ်ယူခွင့်ပြုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ကုန်ထုတ်ခွင့်လက်မှတ် ( Gate Pass)  2. ထုတ်ယူရမည့် ကုန်ပစ္စည်းအတွက် Delivery List ပေါ်တွင် အကောက်ခွန်အရာရှိမှ စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်၍ ထုတ်ယူခွင့်ပြုကြောင်း အကောက်ခွန်အရာရှိ လက်မှတ် | ၂ မိနစ် |  | | MACCS စနစ်အရ Selectivity အဆင့်3 ဖြင့် ထုတ်ယူရမည့် ကုန်ပစ္စည်းအတွက် Delivery List ပေါ်တွင် အကောက်ခွန်အရာရှိမှ စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်၍ ထုတ်ယူခွင့်ပြုကြောင်း အကောက်ခွန်အရာရှိ လက်မှတ် လိုအပ်ပြီး အဆင့် 1,2 ဖြင့် ထုတ်ယူရမည့် ကုန်ပစ္စည်း အတွက် Delivery List ပေါ်တွင် အကောက်ခွန်အရာရှိ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် မလိုဘဲ MACCS စနစ်နှင့် အကောက်ခွန်မှစစ်ဆေးပြီးကြောင်း ထုတ်ပေးသော Release Order ပေါ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရန်သာ လိုအပ်ပါသည်။ | | |
|  | တစ်ကြိမ်တည်းထုတ်ယူမှုအတွက် (၅) ဆင့်  အကြိမ်ကြိမ်ထုတ်ယူမှုအတွက် (၆) ဆင့် | ၁၄ မိနစ် |  | |  | | |
| **သွင်းကုန် (FCL) ကုန်သေတ္တာ**  **ထုတ်ယူ ရှင်းလင်းရေး လုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်မှု အဆင့်ဆင့်** | | | | | | | |
| 1. **တံတားဝင်ခွင့်လည်ဆွဲပြားထုတ်ယူ ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ကုန်ထုတ်ခွင့်အမိန့်(DeliveryOrder) မူရင်း၊ 2. ကိုယ်စားလှယ် လွှဲစာ(မူရင်း) 3. မှတ်ပုံတင် | ၂ မိနစ် |  |  | | | |
| **2. (က) ဆိပ်ကမ်းအခွန်အခ ပေးသွင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်**  (၁) ဆိပ်ကမ်းချလံပုံစံတွင် တာဝန်ရှိသူမှ ကျသင့်ငွေ ရေးသွင်း၍ လက်မှတ်ထိုးပေးခြင်း၊  (၂) ငွေခန်းတွင် ပေးသွင်းခြင်း  **(ခ) ဆိပ်ကမ်းနှောင့်နှေးကြေး ကောက်ခံခြင်း**  **(၁) ကုန်သေတ္တာ (ဆိပ်ကမ်းသို့ ရောက်ပြီး ၇ ရက်အတွင်း ထုတ်ယူပါက ကင်း လွတ် ခွင့်ပြုသည်)** |  | ၅ မိနစ် |  | **Cost:**  MPA မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် Tariff & Dues ပါနှုန်းထား များအတိုင်းကောက်ခံပါသည်။  သက်ဆိုင်ရာတံတားများအလိုက် သတ်မှတ်ချက်များ အတိုင်း ကောက်ခံပါသည်။  Conservancy Charges, Labor Charges, Wharf age , Terminal Security Services Charges များအား 1 TEU လျှင် (၄၆၂၉)ကျပ် နှုန်းကောက်ခံပါသည်။  (ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန် ၅% ထပ်မံကောက်ခံပါသည်)  (၈)ရက်မှ (၆၀)ရက်အထိ (၁)ရက်လျှင် (1)TEU (၄)ဒေါ်လာ  - (၆၁)ရက်မှ(၁၈၀) ရက်အထိ (၁)ရက် လျှင် (1)TEU (၈)ဒေါ်လာ  - (၁၈၁)ရက်မှ (၃၆၅)ရက်အထိ (၁)ရက်လျှင် (1)TEU (၁၂)ဒေါ်လာ  - (၃၆၆)ရက်မှ (၇၃၀)ရက်အထိ (၁)ရက်လျှင် (1)TEU (၁၆)ဒေါ်လာ  (ဗဟိုဘဏ်ငွေလဲလှယ်နှုန်းထား များအတိုင်း မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ပေးသွင်းရပါသည်။ ) | | | |
| **3. ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း (Delivery List) ဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ကုန်ထုတ်မှူးမှကုန်ထုတ်ခွင့်အမိန့် (Delivery Order)၊ 2. ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ(GP)၊ 3. ငွေသွင်းပြီးချလံ၊ 4. သက်ဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်းဌာနမှ ထုတ်ပေးသော Annex 90 ပုံစံစာရွက်၊ 5. အတူ အကောက်ခွန်အရာရှိ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော Releaser Order | ၃ မိနစ် |  |  | | | |
| **4. ကုန်သေတ္တာရွှေ့ပြောင်းခွင့် (Movement Order) ထုတ်ပေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ထုတ်ပေးကုန်စာရင်း(Delivery List) | ၄ မိနစ် |  |  | | | |
| **5. ကုန်သေတ္တာလက်ခံထားရှိသော ကုန်သေတ္တာလွင်ပြင်မှ ကုန်သေတ္တာအား စက်ဖြင့် ကားပေါ်တင်ပေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ကုန်သေတ္တာ ရွှေ့ပြောင်းခွင့် ( Movement Order ) | ၂၀ မိနစ် |  |  | | | |
| **6. အကောက်ခွန်စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက ကုန်ထုတ်ခွင့် လက်မှတ် ( Gate Pass) ဖြတ်ပေးခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ကုန်ထုတ်မှူး၏ခွင့်ပြုချက်အရ Gate Pass ဖြတ်စာရေး သည့် DL ပေါ်တွင် အကောက်ခွန် အရာရှိမှ လက်မှတ်ရေးထိုးမှု | ၃ မိနစ် |  |  | | | |
| **7. ဂိတ်မှ ထုတ်ယူခွင့်ပြုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်** | 1. ကုန်ထုတ်ခွင့်လက်မှတ် ( Gate Pass) 2. ကုန်သေတ္တာတွင် အကောက်ခွန် Seal ပါ/မပါ | ၃ မိနစ် |  | MACCS စနစ်အရ Selectivity အဆင့် 3 ဖြင့် ထုတ်ယူ ရမည့် ကုန်ပစ္စည်းအတွက် Delivery List ပေါ်တွင် အကောက်ခွန်မှစစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်၍ ထုတ်ယူခွင့်ပြုကြောင်း အကောက်ခွန်အရာရှိ လက်မှတ်နှင့် ကုန်သေတ္တာတွင် အကောက်ခွန် Seal ခတ်နှိပ်ရန် လိုအပ်ပြီး အဆင့် 1,2 ဖြင့် ထုတ်ယူရမည့် ကုန်ပစ္စည်းအတွက် Delivery List ပေါ်တွင် အကောက်ခွန်အရာရှိ လက်မှတ်ရေးထိုးရန် မလိုဘဲ MACCS စနစ်နှင့် အကောက်ခွန်မှ စစ်ဆေး ပြီးကြောင်း ထုတ်ပေးသော Release Order ပေါ်တွင် လက်မှတ် ရေးထိုးရန်သာ လိုအပ်ပါသည်။ | | | |
|  | **ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်မှု အဆင့် (၈) ဆင့်** | ၄၀ မိနစ် |  |  | | | |
| **DO ထုတ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်** | | | | | | | |
| **1. အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများအတွက် D/O ထုတ်ပေးခြင်း** | 1. ကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင် ထုတ်ယူပါက အောက် ဖော်ပြပါစာရွက်စာတမ်းများ တင်ပြရပါသည်-  (က) B/L မူရင်း  (ခ) ကုန်ပိုင်ရှင်၏ နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး  ကတ် မူရင်း။  2. ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့် ထုတ်ယူပါက အောက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများ တင်ပြရပါသည်-  (က) B/L မူရင်း  (ခ) ကုန်ပိုင်ရှင်၏ နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး  ကတ် မူရင်း။  (ဂ) ကိုယ်စားလှယ်၏နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကတ်မူရင်း။  (ဃ) Special Power (သို့မဟုတ်)  General Power မူရင်း | ၁၂ မိနစ် |  |  | | | |
| **2. ကုန်သေတ္တာများအတွက် D/O ထုတ်ပေးခြင်း** |  | ၅ မိနစ် |  | (၁) ကုန်ပိုင်ရှင်သည် တာဝန်ကျ အမှုထမ်းထံမှ ကြိုတင်ပြုစုထား သော D/O ထုတ်ယူ၍ မန်နေဂျာထံ တင်ပြခြင်း။  (၂) မန်နေဂျာသည် ကုန်ပိုင်ရှင် တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများ အား စစ်ဆေး၍ B/L နှင့် D/O တို့ ကိုက်ညီပါက D/O တွင် လက်မှတ် ရေးထိုး ထုတ်ပေးခြင်း။ | | | |

1. **Food and Drug Administration Department**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedures | Document required | Time | Cost | Justification | | |
| Procedures/Documents | Time | Cost |
| 1.Drug Importation Approval Certificate (DIAC) | 1. Form I  2. Bank Chalan, Recommendation of Chairman of Township Food and Drug Supervisory Committee  3. Letter of Authorization, Sale Agreement  4. Drug Registration Certificate for imported drugs (Copy)  5. Certificate of Incorporation, Certificate of Exporter/ Importer Registration (Copy)  6. Form VI, Form XXVI (Copy)  7. Membership Certificate of Myanmar Pharmaceutical & Medical Equipment Entrepreneurs’ Association (Copy)  8. Whole Sale/ Retailer Licence (Copy)  9. RecommendationLetters forApplicantandSupervisor  10. Calculation of Consignments  11. List of Registered Drugs  12. Photos of Storage System  13. Summary of Drug Distribution System (including number and type of vehicle) | 2 weeks – 1 month  1-3 months  3-5 months | 5000 kyats  5000 kyats  15000 kyats | If the document are complete and satisfactory,  One Time Import Permit  After arrival of pharmaceuticals, company must report to FDA then FDA official inspect the warehouse for compliance of GSP (Good Storage Practice).  If satisfactory, approval of Drug Importation Approval Certificate. | | |

1. **Live Breeding and Veterinary Department**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedures | Document required | Time | Cost | Justification |
| 1. The applicant or Exporter submits the necessary documents for the exportation of live animals to the LBVD | (a) Application Letter with Company Letter Head by mentioning the exporting country heading to Director General of LBVD  (b) FORM- reguest for Inspection on Export Materials  (c) Proforma Invoice  (d) Sale Contract  (e) Copy of Certificate of Incorporation  (f) Copy of Certificate of Impoter/ Exporter Registration Certificate ( AHD/PC-7)  (g) Copy of Livestock Plan of cow & Buffalo  (h) Under talking letter for guaranteeing to receive health inspection at the animal Quarantine Station and to follow the current laws of LBVD | 2 day |  | **Time :**  1 day |
| 2. Because it is necessary to inspect the animal to be exported, the applicant brings the animal to the exported to temporary Quarantine Station, receives inspection and put micro-chip/ ear-tag on them | Report accomplishment of animal Health Certifiacte ( AHD/ PC-3) via VDO/ VTO recommendation | 27 day | 10000 kyat per head | **Time :**  6 day |
| 3. If the submitted documents are complete, the LBVD inspects by scanning the micro-chip/ eartag whether the animal to be exported are already registered or not and is the animal are free from diseases the Department allow to export those registered animal issuing animal quarantine certificate. | Report accomplishment of animal health certificate via AQS office recommendation | 24 day |  | **Time :**  21day |
| **Total** |  | 53day | 10000 kyat per head | **Time :**  28day  Cost:  10000 kyat per had |

1. **Department of Agriculture**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedures | Document required | Time | Cost | Justification | | |
| Procedures/Documents | Time | Cost |
| Procedures for border handling  (Export)  1. Phytosanitary Certificate for exported products  (Import)  1. Import Certificate for imported products | 1. Apply with completed application form of DOA-PPD and original payment receipt of bank together with submitted samples of export commodities.  2. Fumigation Certificate (original) issued by fumigation company which has been licensed by Pesticide Registration Board.  3. Approved letter of company representative (if company assigns representative for application)  4. Register maximum (2) representatives per company  5. For forestry products, Certificate for legality of forest products/Specification (Measurement/packing list) The application will be registered if the above necessary documents are completed.  • If needed, laboratory test for pest and disease. If pest found,  Phytosanitary Certificate will not be issued.  1. Apply with completed application form of Department of Agriculture (DOA)-PPD and original payment receipt of bank  2. Approved letter of company (if company assigns representative for application)  3. Register maximum (2) representatives per company  4. If the import is for planting;  • Sugarcane - A letter from Sugar Crops Division  • Perennial Crops - A letter of Perennial Crops Division  • Other agricultural crops - A letter of Seed Division  • Forest plants - A letter of Forestry Department  • Copy of Certificate of Incorporation.  The application will be registered if the above necessary documents are completed. | (3) days  (3) days | (30000) kyats  30000 kyat | **Documents**  1. Apply for PC and its fee and visual inspection (or) lab test  2. Approved for fumigated commodities  3. For traceability  4. Responsibility for  Application of PC  5. Permission of  Competent Department  **Time**  (3) office days (excluded official non-working public holidays)  **Cost**  30000Kyats  **Documents**  1. Apply for PC and its  fee  2. For traceability  3.Responsibility for  application  4. Permission of  competent Department  **Time**  (3) office days (excluded official non-working public holidays)  **Cost**  30000 kyat | | |

1. **Department of Forest**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedures | Document required | Time | Cost | Justification |
| 1. ကုမ္ပဏီ၏ လျှေက်လွှာ လက်ခံခြင်းနှင့် အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ စိစစ်၍ ညွှန်ကြားရေးမှူး မှ စစ်ဆေးမိန့် ထုတ်ပေးခြင်း 2. နယ်မြေအလိုက် မြေပြင်စစ် အဖွဲ့မှ တိုင်းတာစစ်ဆေးခြင်း၊ တံဆိပ်ရိုက်မှတ်ခြင်း၊ 3. အထေက်အထား Chain Of Custody ကို စိစစ်၍ မြေပြင်စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ များ၏ စစ်ဆေးအတည် ပြုချက်များအား အစည်း အဝေးဖြင့် အတည်ပြု ဆုံးဖြတ်ခြင်း | 1.မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ အပိုဒ် (၈၇) အရ လည်းကောင်း၊ အပိုဒ် (၁၀၄) အရ လည်းကောင်း သစ်တောထောက်ခံချက် လျှောက် ထားမည့်ကုမ္ပဏီ၏ BOD အဖွဲ့ ဝင်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးမှ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် သစ်တောထောက်ခံ ချက် ထုတ်ယူခွင့်ပြုပါရန် လျှောက်လွှာ၊  2.သစ်တောထောက်ခံချက် ထုတ်ယူရန် လျှောက်လွှာ တင်ခြင်း/ စာရွက် စာတမ်းများ လက်ခံရယူခြင်း/ သက်တမ်းတိုး စာရွက်စာတမ်းများ ပြန်ထုတ်ယူရန် အစရှိသည့် စာရွက် စာတမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စများဆောင်ရွက် ရန်အတွက် တာဝန်ပေးအပ်မှု မှန်ကန်ကြောင်း ကုမ္ပဏီ၏ BOD အဖွဲ့ဝင်ပုဂ္ဂိုလ် မှ လက်မှတ်ရေးထိုး ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ၊  3. ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်မိတ္တူ၊  4. ကုမ္ပဏီ၏ ထုတ်ကုန်/ သွင်းကုန် လိုင်စင်မိတ္တူ၊  5. ကုမ္ပဏီ၏ BOD အဖွဲ့ဝင်(မိတ္တူ)၊  6.မြန်မာနိုင်ငံ သစ်ထောက်ထွက် လုပ်ငန်းရှင်များအသင်း အသင်းဝင် လက်မှတ် မိတ္တူ၊  7.ကုမ္ပဏီနှင့် ဝယ်ယူမည့်သူ (Buyer) တို့ချုပ်ဆိုထားသည့် Sale Contract မိတ္တူနှင့် Invoice မိတ္တူ၊  8.သစ်တောထောက်ခံချက် ထုတ်ယူ ခွင့်ပြုပါရန် လျှောက်ထားသည့် ပစ္စည်း များ၏ အတိုင်းစာရင်း၊ ဓါတ်ပုံ မှတ်တမ်းများ၊  9.ကုမ်ကြမ်းသစ်လုံးများအတွက် အထောက်အထားများဖြစ်သည့် မြန်မာ့သစ်လုပ်ငန်းမှ ထုတ်ပေး ထားသည့်ဒီအို (Delivery Order) နှင့် Specification မူရင်း/ သစ်တောဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးသည့် S2 ဘီလ်မူရင်း၊  10.ခွဲသားဒီအိုများနှင့် ကုမ္ပဏီအမည် တစ်ခုထက် ပို၍ ဖော်ပြထားသော ဒီအိုများ ဖြစ်ပါက မြန်မာ့သစ်လုပ်ငန်းနှင့် ချုပ်ဆိုထားသည့် Contract ၊  11.ကုမ္ပဏီအမည်ပေါက် ဒီအိုမဟုတ်ပါက သစ်ထောက်ထွက်ပစ္စည်း စိစစ် ထောက်ခံရေး အဖွဲ့မှ စိစစ်အတည်ပြု ထားသည့် နှစ်ဦးသဘောတူ တရားဝင် ချုပ်ဆိုထားသည့် စာချုပ်အထောက် အထားမူရင်း (သို့မဟုတ်) အရောင်း အဝယ်စာချုပ်မူရင်းနှင့် အခွန်ဆောင် ပြီးကြောင်း ပြေစာမူရင်း၊  12.ကုန်ကြမ်းသစ်လုပ်ငန်းများအား သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်၊ သစ်တော ဦးစီးဌာန၏ ခွဲစိတ်ခွင့်ပြုမိန့်၊ အတည်ပြု ခွဲသားထွက်ရှိမှုစာရင်း၊  13.ကျွန်းသစ်လုံး၊ ခွဲသားများ အတွက် တိုင်းကျော်ခွင့်ပြုမိန့်၊ မျှောစာမိတ္တူနှင့် ကားတင်အတိုင်း စာရင်းများ၊ | 09:30 To 12:00  12:00 To 18:00  09:30 To 11:00 |  | Time:  2 hr 30 min  6 hr  1 hr 30 min |
| 1. အတိုင်းစာရင်းများ ရေးဆွဲ၍ စစ်ဆေးတွေ့ရှိ ချက် မှတ်တမ်း ဓါတ်ပုံ များနှင့်အတူ ညွှန်ကြား ရေးမှူးထံ ထောက်ခံ တင်ပြခြင်း | အတိုင်းစာရင်းများရေးဆွဲ၍ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် မှတ်တမ်းဓါတ်ပုံများ၊ | 11:00 To 13:00 |  | Time:  2 hr |
| 1. ညွှန်ကြားရေးမှူးမှ သစ်တောထွက်ပစ္စည်း မှန်ကန်ကြောင်း ထောက်ခံချက် ထုတ်ပေးခြင်း | သစ်တောထွက်ပစ္စည်းမှန်ကန်ကြောင်း ထောက်ခံချက် | 13:00 To 14:30 |  | **Time:**  1 hr 30 min  **Cost:**  **မျှောစာခ သစ် (၁) တန်လျှင် ကျပ် (၅၀၀)၊ ကြိမ်/ ဝါး(၁) စောင်လျှင် ကျပ်(၂၅၀)၊ အခြား အသေးအဖွဲ့ သစ်တော** |
| **Total Working Hours/ Days** |  | **13 hr 30 min** |  |  |

**အနွစ္ခ်ဳပ္ဇယား**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ေအဂ်င္စီ** | **လုုပ္ငန္းစဥ္အဆင့္အေရအတြက္**  **(Number of Procedures)** | **လိုုအပ္သည့္စာရြက္စာတမ္းအေရအတြက္**  **(Number of Documents)** | **ၾကာခ်ိန္**  **(Time)** | **ကုုန္က်စရိတ္**  **(Cost)** |
| **Dept of Trade** | **12** | **11** | **15 Minutes-One day** | **Up to 50000 kyats** |
| **Customs** | **6** | **10** | **20 Minutes-120 Minutes** |  |
| **MPA** | **8** | **7** | **40 Minutes** |  |
| **FDA** | **1** | **13** | **2 weeks – 5 months** | **5000-15000 kyats** |
| **LBVD** | **3** | **7** | **53 days** | **10000 Kyats** |
| **DOA** | **2** | **5** | **3 days** | **(50000 – 70000) kyats** |
| **Forest** | **5** | **13** | **2 days** |  |